



BUAP

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO UNIVERSITARIO



Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Lic. Georgina Maldonado Lima

12 de Noviembre de 2014

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

“La formación académica es un conjunto de conocimientos adquiridos, los cuales son una herramienta que te ayudará a consolidar las competencias que posees.

Por lo que los profesionales deben saber que hoy en día tienen que diversificarse y hacer que su capital humano sea flexible. Eso significa que tienen que estar dispuestos a reinventarse a sí mismos rápidamente”, afirma Alejandro Gaviria, decano de la Facultad de Economía en la Universidad de los Andes.

Son dos los tipos de formación que se deben cultivar para un profesional de los Archivos: **la académica y la humana.**

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Formación académica

Esta formación debe garantizar el manejo y aplicación de los conocimientos propios de la archivística (teoría y práctica), que le permita al profesional de Archivos realizar el trabajo asignado de manera competente y con calidad, por lo que la formación académica debe ser obligada partiendo del director o jefe del Archivo, y de ahí, para los demás profesionales que laboran en el mismo, de acuerdo a los puestos y funciones en los que se desempeñen.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

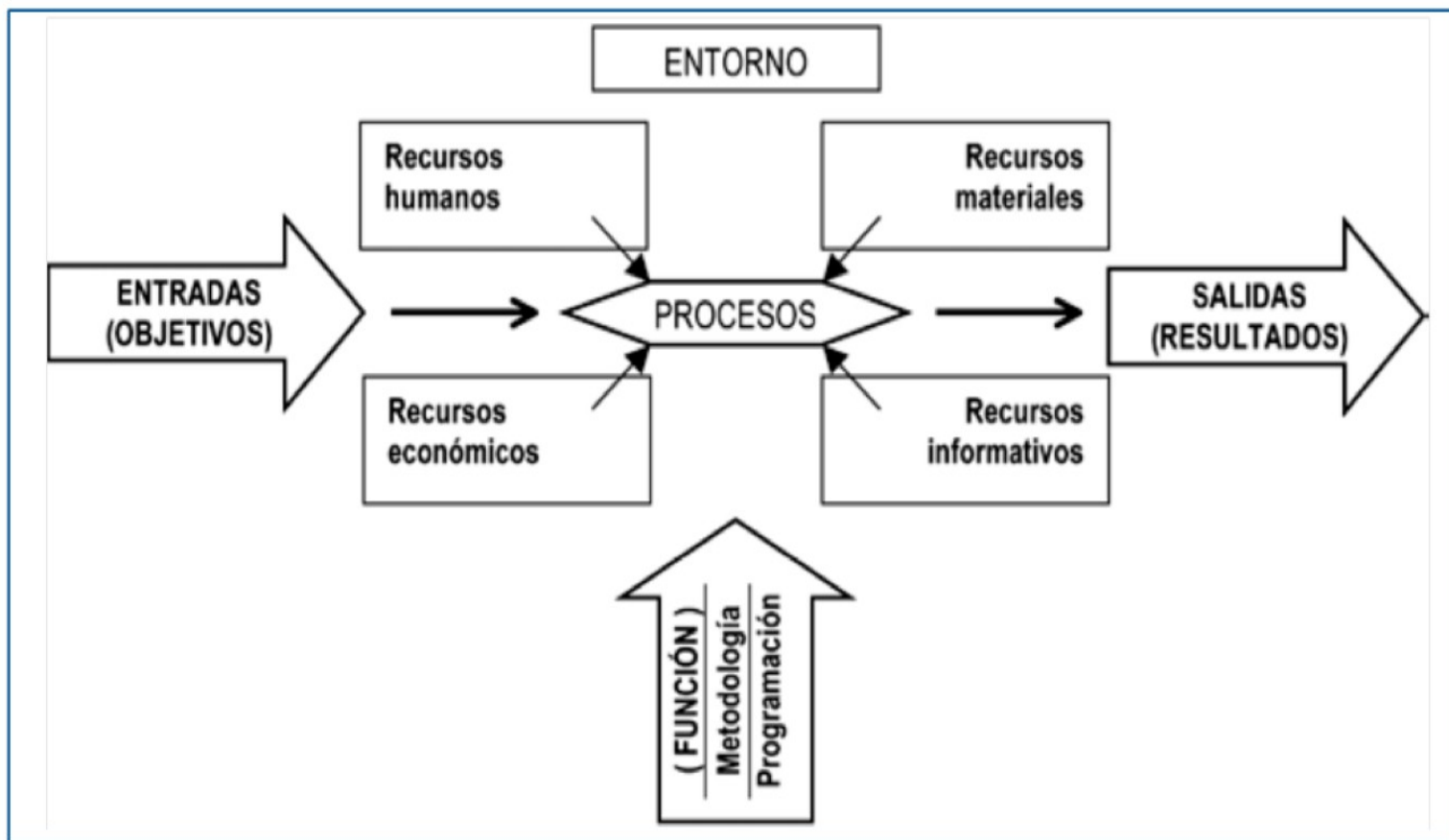


Figura 1: Los componentes de un sistema.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Al atender la formación académica, debe estar presente el sistema de gestión de documentos y de archivo, partiendo de las funciones, y, sin dejar de contemplar, además de los recursos humanos, los recursos materiales, económicos e informáticos.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Formación en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

En 2011 se inicia la aventura para el logro de creación del Sistema Institucional de Archivo, ya que la inexistencia de este reflejaba una desorganización casi total de los archivos de trámite y por lo mismo, extravió, perdida y/o destrucción de una masa documental importante.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Ejes y estrategias a desarrollar	Acciones
<p>1. Constitución de criterios uniformes de clasificación, organización, y descripción del fondo documental de la BUAP, que permitan su localización expedita y la disponibilidad e integridad del mismo. Tomando como punto de partida los instrumentos aportados por la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES) y por el Archivo General de la Nación.</p> <p>Una vez que se cuente con los recursos necesarios para iniciar las actividades que den cuerpo a las acciones establecidas en la primera etapa, se establecen cinco meses para el logro de este eje</p>	<p>1.1. Convocatoria de la Secretaría General a las dependencias que corresponda para constituir la Comisión Institucional de Adecuación del Cuadro General de Clasificación y el Catalogo de Disposición Documental Institucional del Archivo General de la BUAP</p> <p>1.2. Emisión, por parte de la Secretaría General, de nombramientos de los integrantes de la Comisión responsable para el trabajo de ajuste del Cuadro General de Clasificación y Catalogo de Disposición Documental Institucional del Archivo de la BUAP.</p> <p>1.3. Capacitación a la Comisión para Ajustar el Cuadro General de Clasificación, y el Catalogo de Disposición Documental Institucional presentado en las X Jornadas Archivísticas de la RENAIES, a las condiciones específicas de la BUAP.</p>

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación
Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Ejes y estrategias a desarrollar	Acciones
2. Adopción y refuerzo de instrumentos y norma para el manejo de archivo, mediante la capacitación continua del personal del archivo de Trámite	<p>2.1. Publicación la página de transparencia de la BUAP, del <i>Cuadro General de Clasificación</i> y del <i>Catálogo de Disposición Documental Institucional</i> de la BUAP.</p> <p>2.2. Elaboración del Programa de Capacitación y de la ruta crítica para su puesta en práctica; con el apoyo del Archivo General de la Nación.</p> <p>2.3. Elaboración y publicación de la convocatoria.</p> <p>2.4. Desarrollo del Programa de Capacitación</p>

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Ejes y estrategias a desarrollar	Acciones
<p>3. Para establecer la estrategia y las acciones a realizar que den cuerpo al eje tres, se requiere presentar el proyecto de creación del Archivo de Concentración al Rector para su aprobación, por lo que para ese momento, debe haber un responsable del sistema Institucional de Archivo de la BUAP, mismo que será quien presente el mencionado proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none">3.1. Ubicación del espacio para albergar al Archivo de Concentración.3.2. Generar las plazas necesarias para el personal encargado del Archivo de Concentración.3.3. Presentar ante la administración central el Cuadro de Proyección de trabajo por persona, que justifique el número de trabajadores que se requieren para realizar las actividades del Archivo de Concentración. En el Cuadro deberá quedar dado el tipo de plaza y de contratación que se requiere, así como el impacto económico.3.4. Supervisión permanente al trabajo de archivo de trámite, asegurando la adopción y refuerzo de los instrumentos y norma para su manejo

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

El programa académico contempla:

Primera etapa:

- Principios archivísticos
- Documentos: características y tipología
- Organización documental
- Transparencia y acceso a la información
- Protección de datos personales
- Adecuación del Cuadro de Clasificación Documental (CCA)
 - Normatividad federal, estatal e interna, relativa a la gestión de Archivos y al acceso a la información
 - Funciones comunes de la BUAP
 - Funciones sustantivas de la BUAP

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Perfil:

- Estudios, mínimo Bachillerato
- Antigüedad en la Unidad Académica o Administrativa de tres años, mínimo
- Aparecer en nómina institucional (Confianza o base)
- Permanencia, garantizada a futuro, en la Unidad Académica o Administrativa, por más de tres años, mínimamente
- Conocimiento en el manejo de recepción y archivo de documentos
- Experiencia en trabajo en equipo
- Disponibilidad para el trabajo

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Funciones de los Coordinadores

- 1 Capacitar al personal secretarial y al responsable directo del trabajo de archivo, para la organización y transferencia del mismo .
- 2 Coordinar la integración de los expedientes de archivo;
- 3 Coordinar el trabajo de conservación de la documentación que se encuentra activa y aquella que ha sido clasificada como reservada o confidencial, conforme al catálogo de disposición documental;
- 4 Coordinar el trabajo de elaboración de los inventarios de transferencia primaria;
- 5 Coordinar el trabajo de valoración y selección de los documentos y expedientes de las series documentales, con el objeto de realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, conforme al catálogo de disposición documental.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Objetivo:

Al terminar el curso, el alumno conocerá los conceptos básicos de la archivística y podrá aplicarlos al trabajo técnico de manejo de Archivo de trámite, de acuerdo a los instrumentos de control y de consulta de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

TEMAS

1.- ¿Qué es la archivística?

Definición

2.- Vocabulario

- Archivo (Diferentes acepciones)
 - Fondo
 - Sección
 - Serie
 - Colección

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

4.-Clases de Archivo

- Archivo de Trámite
- Archivo de Concentración
- Archivo Histórico

5.- Principio de procedencia y respeto al orden original

6.- Valores Documentales

- Valor primario
- Valor secundario

7.- Instrumentos de control y consulta

- Cuadro de Clasificación Archivística (orgánico y funcional)
- Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)
- Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Transparencia
- Formatos de préstamo y rotulación.

8.- Legislación

- Ley de Transparencia

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Resultados

- De las 65 unidades académicas y administrativas que nombraron coordinador 18 ya no cuentan con este, las causas del cambio o baja de este personal se desconocen.

Resultados

- Para diciembre de 2013 se valoró el avance logrado, observando lo siguiente:
- Una dependencia administrativa desapareció de la estructura orgánica de la BUAP.
- Los cursos de formación para los coordinadores de Archivo de trámite que estaban pendientes, quedaron en suspenso “temporal”.
- El trabajo de seguimiento, por el personal del AH-BUAP, de la puesta en práctica, piloto del CCA, en seis Unidades Académicas y tres administrativas, se ha detenido por falta de personal, y porque el proyecto para la creación del Sistema Institucional de Archivo de la BUAP esta en espera de autorización, para dar continuidad a la tercera etapa.

Continúa...

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

- Además de lo anterior, los resultados de lo trabajado hasta la segunda etapa del proyecto, son inestables, debido a la poca conciencia que se tiene sobre la importancia de una gestión de calidad de los archivos, de ahí que, la plantilla de trabajadores abocados a esta actividad es cambiante, y su labor no se dedica exclusivamente a los trabajos de archivo, también realizan tareas ajenas a esta actividad.
- A pesar de que se ha trabajado y publicado el CAA, así como el CADIDO; en la estructura orgánica de las unidades académicas y administrativas de la BUAP, tanto como puesto, o como funciones, esta actividad aun esta al margen de la estructura.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Estos resultados, confirman lo planteado por Sainz Varela, en relación a la imposibilidad de realizar cualquier actividad de formación de personal de archivos, si no se cuenta con un sistema establecido y legalmente reconocido en la estructura orgánica de la institución en cuestión.

Los esfuerzos realizados, en el caso que se aborda respecto a la formación académica de la plantilla de empleados que realizan funciones de archivistas y de gestión de archivos, pocos frutos producirán, en un ambiente poco estable en lo laboral y sin el encuadre normativo necesario para garantizar la gestión documental y del Archivo.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Formación humana

En los niveles educativos básico, medio y superior, se deben generar programas educativos que promuevan esta formación tocando los niveles de: actitudes y valores; conocimientos, y habilidades. Estos niveles de formación también deben exigirse a los profesionales de los archivos, y, de manera particular la formación en habilidades, actitudes y valores, pues, debido a la situación contractual que enfrentan la mayoría de los Archivos, por lo menos en México, la formación básica en conocimientos inicia una vez que el empleado se encuentra ya laborando en funciones de gestión documental o de Archivo.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Lo primero que debe plantearse a las personas que integran la plantilla de archivistas y gestores de Archivo es una pregunta de este tenor: *"Usted que trabaja en esto o esto otro, ¿lo quiere realmente, en serio y a fondo? Lo disfruta, le apasiona?",* De la respuesta que se obtenga, podrá definirse la decisión a tomar, en cuanto al futuro laboral de quienes integran la plantilla de archivistas y de gestores de Archivo.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

Concluyo retomando a Gutiérrez Muñoz, en cuanto al perfil humano básico del personal de Archivos.

Además de la trilogía reseñada -humildad, solidaridad y servicialidad-, otras muchas cualidades deben lucir en el personal de archivo. Para no extendernos demasiado hare mención aquí tan sólo de algunas de ellas: laboriosidad, perseverancia y paciencia en el tantas veces arduo y fatigoso quehacer diario; discreción o reserva frente a la confidencialidad y el secreto; temperancia a fin de no dejarse llevar absolutamente por sus entusiasmos; falta de espíritu de lucro; sentido de la justicia y trato equitativo a todos los usuarios de los servicios que se brindasen; fortaleza para sobreponerse, sobre todo en nuestro país, a las circunstancias adversas y, sintéticamente, prudencia.

Características académicas básicas del profesional de Archivo en formación

Caso: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

MÁXIMAS PARA EL ARCHIVISTA

TODO BUEN ARCHIVISTA:

Se deleita con el cautivante mundo de los archivos sin dejar de identificarse con el mundo de hoy.

Se esfuerza porque su archivo proteja por igual los derechos y bienes de todos.

Ejerce con entusiasmo su carrera y afronta con optimismo sus cambiantes retos.

Es leal a las jerarquías del archivo y respeta la integración y especialización en el trabajo.

Aprovecha las oportunidades académicas para actualizarse en los nuevos avances archivísticos.

Protege los archivos con la misma celeridad y celo con que defiende su buen nombre.

Respeto a los investigadores y escritores y da apoyo a su creatividad.

Atiende los anhelos de cada usuario del archivo y acata su preferencia por el anonimato.

Acelera el flujo de datos y documentos, como buen profesional de la información. para ciertos documentos.

Entiende que la necesidad y la prudencia aconsejan una protección especial.

Guarda las antiguas tradiciones de la archivística y sigue a sus pioneros y maestros.

Gastón Litt

Gracias